



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Feitor

**CARGO:** Feitor

**PADRÃO:** E

## ATRIBUIÇÕES

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Tarefas de mediana complexidade, abrangendo supervisão, controle e avaliação dos trabalhos realizados envolvendo certo grau de responsabilidade.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Orientar e Coordenar a realização de serviços de manutenção e reparos de ampliações dos sistemas de água e esgoto. Distribuir tarefas entre os componentes do grupo de auxiliares sob sua supervisão, dando-lhes assistência e orientação. Fiscalizar e fazer observar as normas sobre higiene, segurança do trabalho, limpeza e ordem dos locais de trabalhos, assim como a conservação do material, utensílios e equipamentos utilizados. Colaborar na fiscalização de obras, dirigir sempre que necessário, carro e/ou moto, da frota da autarquia, para o desempenho de suas atribuições. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 4ª série completa do 1º grau Conhecimentos específicos inerentes ao cargo.

**JORNADA DE TRABALHO:** 08 horas diárias - 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Laboratorista

**CARGO:** Laboratorista

**PADRÃO:** E

## ATRIBUIÇÕES

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Tarefas de natureza repetitiva, sob supervisão, de trabalhos de laboratórios, que envolvem certo grau de complexidade.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Operação e manutenção das estações de tratamento e do recalque do sistema de água. Realizar as análises físico-químicas e os exames bacteriológicos. Fazer coleta de material para diversos exames de laboratório. Zelar pela conservação e guarda do material e dos aparelhos de laboratório. Proceder à esterilização do material em uso. Verificar os aparelhos de laboratório, mantendo-os em funcionamento, preparando-os para prova e exame. Documentar as análises e exames realizados, registrando os resultados, mantendo cópias arquivadas. Fornecer dados estatísticos de suas atividades. Realizar trabalhos de editoração eletrônica de textos e digitação dos dados em microcomputador. Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto, da frota da Autarquia, para o desempenho de suas atribuições. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 1º grau completo. Conhecimentos específicos inerentes ao cargo. Obs.: O exercício das atividades requer a prestação de serviços em domingos e feriados em horários diversos ou noturnos.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36300-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Operador de ETA

**CARGO:** Operador de ETA

**PADRÃO:** D

## ATRIBUIÇÕES

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Operar Estação de Tratamento de Água.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Executar serviços destinados a promover a operação e manutenção das estações de tratamento e de recalque dos sistemas de água. Preparar soluções e dosadores de produtos químicos. Realizar as análises físico-químicas. Fazer limpeza na ETA. Proceder a lavagem das unidades de filtração. Preencher os relatórios diários da ETA. Realizar trabalhos de editoração eletrônica de textos e digitação dos dados em microcomputador. Dirigir, sempre que necessário, carro c/ou moto, da frota da Autarquia, para o desempenho de suas atribuições. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 1º grau completo. Obs.: O exercício das atividades requer prestação de serviço em domingos e feriados, em horários diversos ou noturnos.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.







# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Auxiliar de Saneamento

**CARGO:** Auxiliar de Saneamento

**PADRÃO:** D

## ATRIBUIÇÕES

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Execução de obras e serviços de melhorias sanitárias e atividades referentes à operação e manutenção de sistema de água e esgotos em pequenas comunidades.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Coleta de dados visando obtenção de diagnósticos sobre implantação de serviços e obras de melhorias sanitárias. Execução das obras e serviços tais como ligações prediais de água e esgoto, privadas, fossas, instalações de tanques, chuveiros, etc. Execução de todos os serviços correlatos a melhorias sanitárias. Operação e manutenção de sistema de água e esgoto em pequenas comunidades. Operação de estações de tratamento de água.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Obs.: Os serviços poderão exigir a moradia permanente ou durante determinado tempo em vilas, povoados, área rural, etc. O exercício das atividades requer prestação de serviços em domingos e feriados em horários diversos ou noturnos. Conhecimentos específicos inerentes ao cargo. Escolaridade - 1º grau completo.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Motorista

**CARGO:** Motorista

**PADRÃO:** D

## ATRIBUIÇÕES

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Dirigir e conservar os automóveis, caminhões ou outros veículos do serviço

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Dirigir automóveis, caminhões ou outros veículos do serviço destinados ao transporte de passageiros e carga, manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue, promover a limpeza do mesmo, encarregar-se do transporte e entrega da carga que lhe for confiada, promover o abastecimento de combustível, água e óleo, comunicar ao seu superior imediato qualquer defeito verificado no funcionamento do veículo. Executar relatórios em geral. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 4ª série completa do 1º grau Conhecimentos específicos inerentes ao cargo. Obs.: Ser portador da Carteira de Habilitação para motorista expedida pelo DETRAN, Classe C ou D.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Encanador

**CARGO:** Encanador

**PADRÃO:** C

## **ATRIBUIÇÕES**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar tarefas de manutenção preventiva e corretiva em redes e ramais de água e esgoto, assim como instalação e manutenção preventiva e corretiva dos conjuntos moto-bombas e equipamentos afins, sob supervisão. Instalar e consertar encanamentos, fazer ligações de água e esgoto e instalar padrões de medição.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Executar assentamentos de tubos, manilhas e conexões. Executar e reparar ramais domiciliares. Corrigir vazamentos em redes de água, bem como desobstruir as redes de esgoto, dar manutenção em conjuntos moto-bomba, registros, adufas, comportas, etc. Montar e conservar tubulações destinadas a condução de água, esgoto, cloro e soluções químicas em geral, instalar dosadores. Executar tarefas de abertura e fechamento de valas: compactação, apiloamento, aterro etc. Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto, da frota da Autarquia, para o desempenho de suas atribuições. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 4ª série completa do 1º grau Conhecimentos específicos inerentes ao cargo.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA**

**CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CLASSE Artífice**

**CARGO: Calceteiro**

**PADRÃO: C**

**ATRIBUIÇÕES**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Recompôr a pavimentação de vias públicas.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Preparar o nivelamento do solo, posicionar paralelepípedo, bloquete, pé de moleque, bloco de concreto, etc., bem como assentá-las. Pavimentar trechos de asfalto. Executar reaterro e compactação de valas, trabalhos manuais de carga e descarga de materiais. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 4ª série completa do 1º grau Conhecimentos específicos inerentes ao cargo.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.







# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Pedreiro

**CARGO:** Pedreiro

**PADRÃO:** C

**ATRIBUIÇÕES**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar trabalhos de alvenaria e concreto.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Efetuar a locação de obras, fazer alicerces, levantar paredes de alvenaria, fazer muros de arrimo, trabalhar com instrumentos de prumo e nivelamento, fazer e reparar boeiros, poços de visita e pisos de cimento, preparar ou orientar a preparação de argamassas para junção de tijolos ou para rebôco de paredes, reforçar paredes, mexer e colocar concreto em forma e fazer artefatos de cimento assentamento de marcos de portas e janelas, colocar telha, azulejos e ladrilhos, armar adames, fazer consertos em obras de alvenaria, distribuir serviços aos ajudantes sob sua direção. Executar e reparar instalações hidráulicas e sanitárias. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 4ª série completa do 1º grau Conhecimentos específicos inerentes ao cargo.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.







# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Ajudante Administrativo

**CARGO:** Ajudante Administrativo

**PADRÃO:** C

## ATRIBUIÇÕES

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar trabalhos de escritório.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Executar trabalhos de escritório, que possam ser prontamente aprendidas. Fazer anotações em fichas e manusear fichários, classificar e organizar expedientes recebidos, obter informações de fontes determinadas a fornecê-las aos interessados, quando autorizado, transcrever textos a máquina e executar outros serviços datilográficos rotineiros, datilografar cartas, ofícios, memorandos, telegramas, folhas de pagamento, etc., operar com máquinas de escritório, tais como duplicadores, endereçadoras, etc., auxiliar separação, classificação, distribuição, numeração, selagem e expedição de correspondências. Prestar atendimento ao público, operar serviços telefônicos, realizar trabalhos de editoração eletrônica de textos e digitação de dados em microcomputador. Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto, da frota da Autarquia, para o desempenho de suas atribuições. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 1º grau completo.

**JORNADA DE TRABALHO:** 08 horas diárias - 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE** Fiscal

**CARGO:** Fiscal

**PADRÃO:** C

## **ATRIBUIÇÕES**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Tarefas de natureza técnica e administrativa, de complexidade mediana, envolvendo a verificação do cumprimento, por parte do usuário, do regulamento de serviço do DAE.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Inspecionar as instalações hidro-sanitárias dos usuários, visando à correta utilização dos serviços de água e esgoto prestados pelo DAE, para efeito da concessão das respectivas ligações, assim como para a verificação periódica do cumprimento das normas e regulamentos aplicáveis. Ler e registrar os consumos de água e efetuar a entrega de contas aos usuários. Opinar, quando solicitado, sobre a viabilidade da concessão das ligações de água e esgoto. Levar ao conhecimento superior qualquer anormalidade que observar nos sistemas de água e esgoto. Prestar atendimento ao público, operar serviços telefônicos. Realizar trabalhos de editoração eletrônica de textos e digitação de dados em microcomputador. Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto, da frota da Autarquia, para o desempenho de suas atribuições. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 1º grau completo.

**JORNADA DE TRABALHO:** 08 horas diárias - 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.







# PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA

CEP 36800-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**CLASSE Operacional**

**CARGO: Ajudante de Serviços**

**PADRÃO: A**

**ATRIBUIÇÕES**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar tarefas diversas, de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos de obras e/ou operacionais tais como: Ajudante de Pedreiro, de Carpinteiro, de Bombeiro, de Encanadores, de Mecânico, de Eletricista, de Cozinha, de Almoarifado, de Laboratório, de Topógrafo; executar serviços de operação de estações elevatórias de água ou de esgoto, e serviços de vigia.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados, de conformidade com o oficial superior, a que estiver subordinado, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção dos sistemas de água e esgoto, tais como: preparo, transporte e colocação de concreto, alvenarias, preparo e aplicação de chapisco e argamassa em paredes; execução de roçado, capina e destocamento; demolição manual ou mecânica de concreto, alvenaria, revestimentos de pisos, paredes e tetos, inclusive empilhamento lateral para reaproveitamento posterior e/ou remoção de entulhos; pequenos reparos em redes e ramais de água e esgoto; escavação e reaterro de valas, inclusive compactado manual e/ou mecanizada; carregamento de tubos e materiais diversos, montagem de cumeeiras, carregamento de materiais para construção; descarga, transporte e empilhamento de sacaria de produtos químicos para tratamento de água e/ou esgoto; carregamento de tanques de produtos químicos; ligar e desligar os conjuntos moto-bombas; auxiliar nos trabalhos de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da estação elevatória de água e/ou esgoto; verificar, periodicamente os sistemas de segurança e proteção dos equipamentos elétricos e mecânicos; fazer de hora em hora, as leituras dos Amperímetros, Voltímetros e Freqüencímetros, assim como testar o calor emanado do conjunto, fazendo anotações das leituras e comunicando, imediatamente, as alterações encontradas; receber e entregar documentos e correspondências, inclusive tarifas de água; executar serviços externos junto à rede bancária, comércio, órgãos públicos, correios, etc.; executar tarefas de copa e cozinha no âmbito da sede do DAE; executar tarefas de guarda e vigilância nas dependências do DAE, observando as normas preestabelecidas; controlar a entrada de pessoas, veículos automotores e de volumes; apresentar relatório de ocorrências durante seu turno de trabalho; manutenção e limpeza dos equipamentos e ferramentaria utilizados nos serviços, inclusive utensílios de cozinha; limpeza de áreas do DAE; cuidado dos jardins e plantas dentro do âmbito do DAE; observar as normas de segurança e higiene do trabalho; outras atribuições correlatas, determinadas pela chefia imediata.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 4ª série do 1º grau, que permita ler e entender as normas de segurança, necessária nas várias atividades do DAE. Disponibilidade de horário visto o cargo exigir rodízio de pessoal, podendo trabalhar em domingos, feriados e horários diversos, em turnos de revezamento.

**JORNADA DE TRABALHO:** 08 horas diárias - 40 horas semanais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.

Prefeitura Municipal de Carangola, MG., Gabinete do Prefeito,

27 de maio de 1998.

*Roberto Alves Vieira*

ROBERTO ALVES VIEIRA

Prefeito de Carangola







# Prefeitura Municipal de Carangola

P  
r  
o  
c  
u  
r  
a  
d  
o  
r  
í  
a  
G  
e  
r  
a  
l

## ANEXO IV

### DESCRIÇÃO DO CARGO, COM SUAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA SUA SELEÇÃO

CLASSE: Bombeiro Eletro-Mecânico

CARGO: Bombeiro Eletro-Mecânico

PADRÃO: E

#### ATRIBUIÇÕES

SÍNTESE DOS DEVERES: Executar a instalação e manutenção preventiva e corretiva dos conjuntos moto-bombas e demais equipamentos, bem como instalações elétricas em alta e baixa tensão.

ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS: Instalar e verificar o perfeito funcionamento de: conjuntos moto-bombas, dosadores de produtos químicos, quadros de comando de equipamentos elétricos, tubulações, conexões, registros especiais em instalações hidráulicas e demais peças e equipamentos elétricos e/ou mecânicos, bem como condutores elétricos, quadros de distribuição de circuitos, tomadas e interruptores. Proceder à rigorosa manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, com anotações e fichas dos equipamentos danificados, substituir e reparar hidrômetros danificados. Coordenar, orientar e treinar os auxiliares em serviços de campo ou em oficina, zelar pela conservação de materiais, ferramentas e equipamentos necessários ao desempenho de suas funções. Executar outras atribuições inerentes ao cargo, de conformidade com a chefia imediata. Dirigir veículos automotores quando habilitados. Executar outras tarefas correlatas.

REQUISITOS ESPECÍFICOS: Escolaridade – Ensino Fundamental Completo – Antiga 8ª série completa do 1º grau.

JORNADA DE TRABALHO: 08 horas diárias – 40 horas semanais

FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público







# Prefeitura Municipal de Carangola

Estado de Minas Gerais  
ANEXO IV

## DESCRIÇÃO DOS CARGOS, COM SUAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA SEU PROVIMENTO

**CARGO:** Ajudante de Limpeza

**PADRÃO:** A

### ATRIBUIÇÕES

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Executar tarefas diversas, de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos de varrição, limpeza, coleta, transporte e manejo de resíduos sólidos e destinação final.

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados, de conformidade com o oficial superior a que estiver subordinado. Executar serviços de coleta e transporte de lixo, varrição e limpeza de logradouros públicos, coleta e transporte de lixo residencial e não residencial; preservar as vias públicas, varrendo calçadas, sarjetas e calçadas, acondicionando o lixo para que seja coletado e encaminhado para a destinação final; conservar as áreas públicas lavando-as, pintando guias, postes, viadutos, muretas e etc; zelar pela segurança das pessoas sinalizando e isolando áreas de risco e de trabalho; Trabalhar com segurança, utilizando equipamento de proteção individual e promovendo a segurança individual e da equipe; realizar trabalhos em recintos fechados ou a céu aberto, trabalhando individualmente ou em equipe, com ou sem supervisão permanente; percorrer roteiros de coleta; colocar sacos de lixo no caminhão de coleta; atender pedidos de retirada de lixo; descarregar lixo no destino final; amontoar detritos e folhagem; acondicionar lixo em latões ou sacos plásticos, empurrar carrinho, ensacar animais mortos, recolher animais mortos, solicitar coleta de animais mortos de grande porte, solicitar remoção de entulho, rastelar área de trabalho, roçar área de trabalho, capinar área de trabalho, lavar áreas públicas, recolher lixo espalhado, isolar área de trabalho, isolar áreas de risco, tornar acessíveis as áreas de coleta, acondicionar materiais de risco (vidro, lâmpada, etc), vestir uniforme, verificar e utilizar equipamento de proteção individual, posicionar-se na contra-mão do fluxo de carros, informar a população sobre formas de acondicionamento de lixo, comunicar ao encarregado defeitos nos equipamentos de trabalho, relatar avarias nos equipamentos, solicitar a retirada de veículos que impeçam o trabalho, requisitar reposição de materiais e equipamentos, atender solicitações, notificar ocorrências, comunicar-se com colegas de trabalho, comunicar situações de risco, zelar pelos equipamentos e ferramentaria utilizados nos serviços, respeitar o sossego público, tratar com urbanidade a população, observar as normas de segurança e higiene do trabalho; outras atribuições correlatas, determinadas pela chefia imediata.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 4ª série do 1º grau, que permita ler e entender as normas de segurança necessárias nas várias atividades do SEMASA. OBS: Cargo de dedicação exclusiva com disponibilidade de horário, visto o cargo exigir rodízio de pessoal, podendo trabalhar em domingos, feriados e horários diversos, em turnos de revezamento.

**JORNADA DE TRABALHO:** 200 horas mensais.

**FORMA DE SELEÇÃO:** Concurso Público.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA/MG., PROCURADORIA,  
AOS 29 DE OUTUBRO DE 2009.

*Fernando de Souza Costa*  
Prefeito Municipal de Carangola





# Prefeitura Municipal de Carangola

Estado de Minas Gerais

## ANEXO IV

### DESCRIÇÃO DOS CARGOS, COM SUAS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA SEU PROVIMENTO

**P**

**CARGO: Operador de Estação**

**PADRÃO: D**

**T**

**ATRIBUIÇÕES**

**O**

**SÍNTESE DOS DEVERES:** Operar estações elevatórias de bombeamento, de tratamento de água e ou de esgotos.

**C**

**ATRIBUIÇÕES CARACTERÍSTICAS:** Operar estações elevatórias para bombeamento de água ou esgoto, acionando seus comandos para funcionamento dos conjuntos moto-bombas.

**U**

Nas Estações de Tratamento de Água: Controlar a entrada e saída de água da estação, mantendo os registros abertos ou fechados de acordo com a necessidade, fazendo contato frequente com o reservatório central para verificar o nível e vazão de água; tratar e purificar a água bruta, administrando e controlando a dosagem dos produtos químicos definidos para cada caso, de acordo com as especificações e orientações recebidas; verificar, através de meios e técnicas específicos, os diversos padrões de qualidade da água em cada uma das etapas de seu tratamento e efetuar, quando necessário, as devidas correções, conforme especificações e orientações técnicas recebidas; encaminhar a água coletada a cada período predeterminado para análise no laboratório do SEMASA; verificar o funcionamento das bombas de água e outros equipamentos de trabalho, fazendo as correções necessárias ou providenciando, conforme o caso, o seu conserto ou substituição junto à unidade competente; emitir relatório diário de controle de dosagens de produtos químicos administradas na água, de controle de lavagem dos filtros de água bem como registro de ocorrências havidas durante o turno de trabalho (queda de energia, defeito de bombas, etc.); emitir relatório mensal de controle de consumo de produtos químicos; fazer a lavagem periódica e sempre que necessária dos filtros de água, floculadores e decantadores da estação de tratamento; receber e conferir as cargas dos produtos químicos na estação de tratamento e controlar o estoque. Preencher relatórios e diários em geral.

**d**

**O**

Nas Estações de Tratamento de Esgoto: verificar a vazão de efluentes de hora em hora na estação de tratamento de esgoto, controlando o nível do tanque; verificar o nível de PH, sedimentação do lodo, oxigênio dissolvido, demanda bioquímica de oxigênio, demanda química de oxigênio, formação de colônia de bactérias e realizar análises físico-químicas e bacteriológicas em geral, comunicando quaisquer alterações ao superior imediato, para possibilitar a adoção das providências cabíveis; verificar constantemente o funcionamento das bombas (ruído, vazamento, entupimento) e outros equipamentos de trabalho, fazendo as correções necessárias ou providenciando, conforme o caso, o seu conserto ou substituição junto à unidade competente; efetuar a limpeza periódica e sempre que necessária das grades e o desentupimento das bombas da estação; fazer a limpeza da estação, conservando-a limpa. Manter sempre limpo o laboratório de análises e suas unidades afins.

**T**

**i**

**a**

Realizar trabalhos de editoração eletrônica de textos e digitação dos dados em microcomputador. Dirigir, sempre que necessário, carro e/ou moto, da frota da Autarquia, para o desempenho de suas atribuições. Executar outras tarefas correlatas.

**REQUISITOS ESPECÍFICOS:** Escolaridade - 1º grau completo. O exercício das atividades requer prestação de serviço em domingos e feriados, em horários diversos ou noturnos ou turnos de revezamento e requer aptidão plena do servidor.





# Prefeitura Municipal de Carangola

*Estado de Minas Gerais*

**JORNADA DE TRABALHO: 200 horas mensais.**

**FORMA DE SELEÇÃO: Concurso Público.**

P  
r  
o  
c  
u  
r  
a  
d  
o  
r  
i  
a

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CARANGOLA/MG., PROCURADORIA,  
AOS 29 DE OUTUBRO DE 2009.**

  
**Fernando de Souza Costa**  
**Prefeito Municipal de Carangola**

